



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE GEOMETRA", CATEGORIA C.

Visto l'articolo n. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi;
Visto il d. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Richiamata la deliberazione G. C. n. 5 del 12/01/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019;
Vista la determinazione n. 526 del 16/06/2017 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Castiglion Fiorentino intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, un posto vacante in dotazione organica di "Istruttore Geometra", con inquadramento alla categoria C di cui al vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie locali, da assegnare al Settore 6° "AREA URBANISTICA-EDILIZIA"

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, soggette ai limiti assunzionali e per cui la mobilità è effettuata tra enti dello stesso comparto, rispettando i requisiti della neutralità di spesa, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria contrattuale e nel medesimo profilo professionale (o analogo) da almeno due anni;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero diploma di geometra o equivalente;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non essere stati sottoposti a procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

La domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato, dovrà pervenire al Comune di Castiglion Fiorentino, Ufficio Personale, Piazza del Municipio n. 12, 52043 Castiglion Fiorentino **entro e non oltre** le ore 12 del **17 Luglio 2017** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, in orario di apertura al pubblico.
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Castiglion Fiorentino - Ufficio Personale - Piazza del Municipio n. 12, 52043 Castiglion Fiorentino (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it; in tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, mettendo all'oggetto la dicitura "domanda di mobilità volontaria per n. 1 posto di "istruttore geometra", categoria C"

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) i dati personali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- d) il titolo di studio posseduto, con relativa votazione;
- e) la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- f) la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- g) la dichiarazione di non essere stati sottoposti a procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso (in caso affermativo devono essere specificate le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);
- h) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- i) *eventuale* nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- m) ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile ai fini della mobilità (ad esempio: la motivazione);
- n) la sottoscrizione.



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'ente il periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale dettagliato, in formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale devono essere evidenziati gli elementi di valutazione utili ed in particolare i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate.
- *eventuale* nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;

Art. 4 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresa la data e la sede del colloquio, saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche notizie sul sito Internet dell'Ente www.comune.castiglionfiorentino.ar.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Concorsi", a decorrere dal 16 Giugno 2017 e con preavviso di almeno sette giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione e che saranno ammessi alla selezione, sono convocati per la prova selettiva, con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione, per **il giorno martedì 25 Luglio 2017** alle ore 9.00 presso il Comune di Castiglion Fiorentino, piazza del Municipio, 12; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione;

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2, che prevede anche la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio;
- b) mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

ART. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Castiglion Fiorentino si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) punti 10 complessivi massimi per la valutazione del curriculum, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale, in base al Regolamento dei concorsi di questo Comune;

b) punti 20 massimi a seguito di colloquio volto ad accertare, anche con riferimento al curriculum presentato:

- la motivazione personale del trasferimento presso il Comune di Castiglion Fiorentino;
- l'attitudine all'espletamento dell'attività lavorativa richiesta;
- la preparazione professionale, conseguita anche nel corso delle precedenti esperienze lavorative, e il possesso delle conoscenze e competenze specificamente previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Il candidato avente diritto all'assunzione, previo nulla osta dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Castiglion Fiorentino e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Castiglion Fiorentino si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta con le modalità ed i limiti previsti dalle disposizioni vigenti.



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 526 del 16/06/2017, con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel Rag. Alessandro Baldi.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0575.656427.

Castiglion Fiorentino,
16 Giugno 2017
Prot. n. 20170013854

Il Responsabile della
Gestione giuridica del Personale
Alessandro Baldi



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4



